

屋外広告業登録 電子申請入力ガイド（更新申請・個人）

本資料は、名古屋市電子申請サービス※を利用した屋外広告業登録（更新申請・個人）の申請入力方法の解説です。

申請区分（新規申請・更新申請）及び申請者の区分（個人・法人）により、資料が異なりますのでご注意ください。

※ 名古屋市電子申請サービス：<https://ttzk.graffer.jp/city-nagoya>

本資料の見方

次のとおり、実際の入力画面の順に、入力内容及び注意事項等を記載しています。

①	申請区分（新規・更新）及び申請者区分（法人・個人）
②	入力画面のタイトル
③	入力内容・注意事項等

1

屋外広告業登録(電子申請)「法人」の更新申請

1 / 9ページ

申請者の情報(1 / 3)

名古屋市屋外広告業登録 更新申請【最終テスト用】

入力状況 0%

申請者の情報

申請者の種類

☐ 個人

☒ 法人

一時保存して、次へ進む

前画面に戻る

「法人」を選択してください。

③

問い合わせ先

本資料に関する問い合わせは、名古屋市住宅都市局ウォーカブル・景観推進室にお願いします。

【名古屋市住宅都市局都市計画部ウォーカブル・景観推進室屋外広告物係】

電話：052-972-2735 FAX：052-972-4485

メール：a2735@jutakutoshi.city.nagoya.lg.jp

申請者の情報 (1 / 3)

1

「個人」を選択
してください。

名古屋屋外広告業登録 更新申請【最終案テスト用】

入力の状況 8%

申請者の情報

申請者の種別 必須

☒ 個人

☐ 法人

一時保存して、次へ進む

< 制度概要ページに戻る

申請者の情報 (2 / 3)

2

申請者の情報
(氏名、住所、
電話番号等)を
入力してください。

※「屋号」は任意

申請者の情報

☒ 個人

氏名 姓 山田 太郎

氏名 名 サトウ

郵便番号 必須 4608508

住所 必須 名古屋市中区五の丸三丁目1番1号

屋号 任意 丸八

電話番号 必須 0529722735

一時保存して、次へ進む

< 制度概要ページに戻る

注)

登録内容に変更がある場
合は電子申請で受付でき
ません。

申請者の情報 (3 / 3)

3

すべて入力が完了したら、
「一時保存して次へ進む」
をクリックしてください。

申請者の情報

☒ 個人

氏名 姓 山田 太郎

氏名 名 サトウ

郵便番号 必須 4608508

住所 必須 名古屋市中区五の丸三丁目1番1号

屋号 任意 丸八

電話番号 必須 0529722735

一時保存して、次へ進む

< 制度概要ページに戻る

電子申請で受付可能であることの確認(1/1)

4

内容を確認して
チェックしてください。

電子申請で受付可能であることの確認

登録内容に変更がある場合は受付できません

登録内容に変更がない場合は、「登録内容に変更がないことを確認した」をチェックしてください。

登録の有効期間を過ぎている場合は受付できません

登録の有効期間を過ぎている場合は、「登録の有効期間を過ぎていることを確認した」をチェックしてください。

登録の有効期間中であることを確認した

一時保存して、次へ進む

戻る

注) チェックできない場合は「電子申請」で受付できません。

詳細は、ウォークابل・景観推進室(TEL052-972-2735)に確認ください。

入力が完了したら、「一時保存して次へ進む」をクリックしてください。

現登録番号及び登録年月日(1/1)

5

現在の登録内容を入力してください。
※現在の登録内容は「登録証」等を確認ください。

登録番号及び登録年月日

登録番号

現在の登録番号を入力してください。

(登30-2)第9999号

登録年月日

現在の登録年月日を入力してください。

2018年(平成30年)

10月1日

一時保存して、次へ進む

戻る

入力が完了したら、「一時保存して次へ進む」をクリックしてください。

営業所の情報(1/3)

6

営業所の情報を1件ずつ入力してください。

営業所の情報

営業所の名称

名古屋市で営業を行う営業所の名称を入力してください。(複数の営業所を入力する場合は、「追加する」を選択して入力してください。最大10営業所)

本社

営業所の所在地(住所)

営業所の所在地を入力してください。

名古屋市中区三の丸三丁目1番1号

営業所の電話番号

電話番号を、市外局番から、ハイフンなし半角で入力してください。(携帯電話番号可)

0529722735

営業所の業務主任者

業務主任者の氏名を入力してください。

名古屋 太郎

営業所の追加(5件目以降)

5件目以降の営業所については、必要事項(営業所名、所在地、電話番号、業務主任者)を記載し、一括で入力してください。(複数選択)

追加する

ファイルを選択...

注) 登録内容に変更がある場合は電子申請で受付できません。

営業所の情報 (2/3)

7

①
2件目から4件目までの営業所情報は、「追加する」から申請フォーム上で入力できます。

営業所の情報

営業所の名称 ※

名古屋市内で屋外広告物の営業を行う営業所名称を入力してください。(複数の営業所を入力する場合、「名前する」を選択して入力してください。最大10営業所)

本社

営業所の所在地(住所) ※

営業所所在地の住所を入力してください。

名古屋市中区三の丸三丁目1番1号

営業所の電話番号 ※

電話番号を、市外局番から、ハイフンなし半角で入力してください。(携帯電話番号も可)

0529722735

営業所の業務主担者 ※

業務主担者の氏名を入力してください。

名古屋 太郎

営業所の追加 (2~4件目) ※

営業所(2件目から4件目まで)を追加する場合は、こちらから入力してください。(5件目以降の情報は任意の形式で一括を添付してください)

追加する

営業所の追加 (5件目以降) ※

5件目以降の営業所については、必要事項(営業所名、所在地、電話番号、業務主担者)を記載した一括を添付してください。(任意形式)

ファイルを選択...

②
5件以上の営業所を登録する場合は、「5件目以降の営業所情報」を一覧にしたファイルを添付してください。

営業所の情報 (3/3)

8

すべて入力が完了したら、「一時保存して次へ進む」をクリックしてください。

営業所の情報

営業所の名称 ※

名古屋市内で屋外広告物の営業を行う営業所名称を入力してください。(複数の営業所を入力する場合、「名前する」を選択して入力してください。最大10営業所)

本社

営業所の所在地(住所) ※

営業所所在地の住所を入力してください。

名古屋市中区三の丸三丁目1番1号

営業所の電話番号 ※

電話番号を、市外局番から、ハイフンなし半角で入力してください。(携帯電話番号も可)

0529722735

営業所の業務主担者 ※

業務主担者の氏名を入力してください。

名古屋 太郎

営業所の追加 (2~4件目) ※

営業所(2件目から4件目まで)を追加する場合は、こちらから入力してください。(5件目以降の情報は任意の形式で一括を添付してください)

追加する

営業所の追加 (5件目以降) ※

5件目以降の営業所については、必要事項(営業所名、所在地、電話番号、業務主担者)を記載した一括を添付してください。(任意形式)

ファイルを選択...

一時保存して、次へ進む

戻る

役員の情報 (1/1)

9

注)
「法人」の場合のみ入力が必要な項目です。
入力しないでください。

そのまま
「一時保存して次へ進む」をクリックしてください。

役員の情報 (個人の場合は「次へ進む」をクリックしてください)

役員の追加 (2~20人目) ※

役員(2人目から20人目まで)を追加する場合は、こちらから入力してください。(21人目以降を追加する場合は任意の形式で一括を添付してください)

追加する

一時保存して、次へ進む

戻る

他の地方公共団体における登録の状況(1/2)

10

登録がある場合は「追加する」をクリックし、情報を入力してください。

他自治体への登録がない場合は「一時保存して次へ進む」をクリックしてください。

他の地方公共団体における登録の状況(2/2)

11

①
2件目から5件目までは、「追加する」から申請フォーム上で入力できます。

②
6件以上登録する場合は、「6件目以降の登録情報」を一覧にして、ファイルで添付ください。

入力が完了したら「一時保存して次へ進む」をクリックしてください。

誓約事項(1/1)

12

あらかじめ市ウェブサイト等で、本市屋外広告物条例第19条第1項(登録拒否事由)を確認いただき、該当していないことを確認ください。

チェックが完了したら、「一時保存して次へ進む」をクリックしてください。

添付書類 (1/2)

13

添付資料ごとに「ファイルを選択する」をクリックして添付資料を添付してください。

複数のファイルに分けて添付する場合は、「追加する」をクリックして添付してください。

(参)必要書類

①申請者の次の書類

- ・略歴書 (12号様式)
- ・住民票

②業務主任者の次の書類

- ・資格が確認できる書類
- ・住民票抄本

添付書類 (2/2)

14

添付書類に過不足がないかチェックリストを確認してください。

チェックが完了したら、「一時保存して次へ進む」をクリックしてください。

個人のみ入力【法人の場合は「次へ進む」をクリック】(1/2)

15

該当するものを選択してください。

①申請者が「未成年者に該当しない」場合は、「一時保存して、次へ進む」をクリックしてください。

②申請者が「未成年者に該当する」場合は、法定代理人の情報を入力してください。

個人のみ入力【法人の場合は「次へ進む」をクリック】(2/2)

14

法定代理人の情報の
入力および添付書類
を添付してください。

※添付書類
○法人の場合
法人登記事項全部証明書
○個人の場合
住民票(抄本)

入力が完了したら、
「一時保存して次へ進む」
をクリックしてください。

行政書士による手続き(1/2)

15

該当するものを選択
してください。

「行政書士による手続きで
はない」を選択した場合は、
「一時保存して次へ進む」
をクリックしてください。

行政書士による手続き(2/2)

16

「行政書士による手
続きではない」以外
を選択した場合は、
必要事項を入力して
ください。

入力が完了したら、
「一時保存して次へ進む」を
クリックしてください。

送付先・連絡先(1/2)

17

「申請手数料の納付書」及び「登録証・登録」の送付先、「連絡先」について、該当するものを選択してください。

「その他」を選択した場合は、必要事項を入力してください。

送付先・連絡先(2/2)

18

すべて入力が完了したら、「一時保存して次へ進む」をクリックしてください。

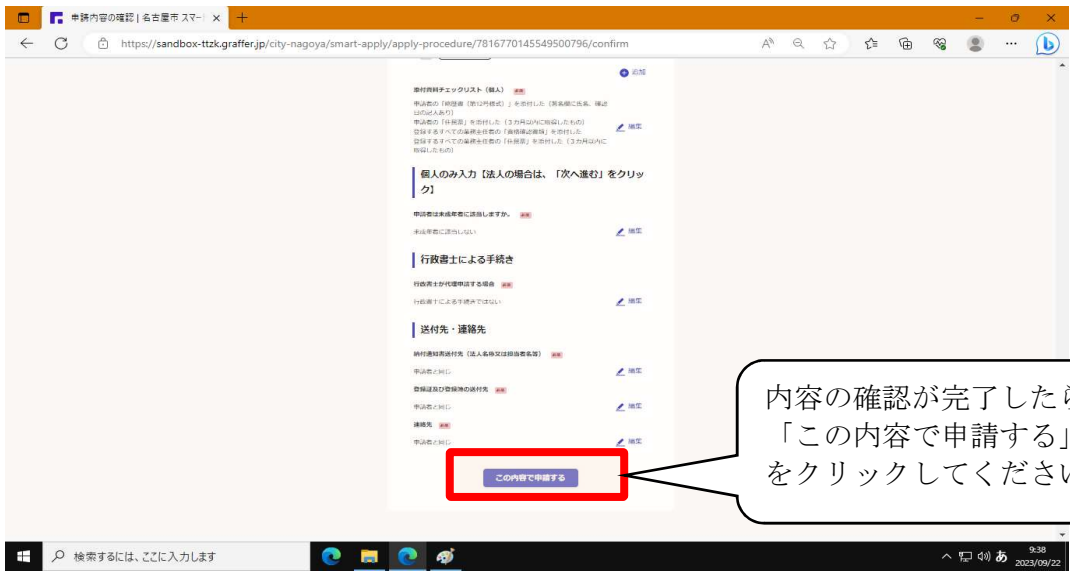
申請内容の確認(1/2)

19

申請内容に誤りがないか確認してください。

下へスクロール

申請内容の確認(2/2)



内容の確認が完了したら、「この内容で申請する」をクリックしてください。

電子申請の手続きは以上です。

空