

家屋調査連絡票

建築主氏名	連絡先 (平日昼間に連絡のつく電話番号)		※ 連絡先が建築主以外の場合	
	()	-	氏名	続柄
建物所在地				
建築会社	名称	担当者	連絡先電話番号 () -	

	チェック	書類名	内容	提出方法
送付書類	<input type="checkbox"/>	① 各階平面図	建物の間取り・寸法が分かる図面	写し(コピー)を提出してください。 ※サイズの指定はありませんが、図面等の文字が認識できるようご配慮願います。
	<input type="checkbox"/>	② 立面図・断面図	建物を真横から見た外観を描いた図面	
	<input type="checkbox"/>	③ 矩計図(かなばかりず)	建物を上下に切断した図面	
	<input type="checkbox"/>	④ 仕様書・仕上表	外壁、内部(床・壁・天井等)の仕上げや設備が分かる一覧表	
	<input type="checkbox"/>	⑤ 床暖房の図面・仕様書	床暖房の設置個所、規格が分かる図面	
	<input type="checkbox"/>	⑥ 建材型ソーラーパネル仕様書	ソーラーパネルの規格・枚数が分かる図面	
	<input type="checkbox"/>	⑦ 長期優良住宅に係る固定資産税減額申告書	長期優良住宅認定済の場合のみ	「申告年月日」「ご住所」「お名前」「居住の用に供した日」をご記入ください。
	<input type="checkbox"/>	⑦ 長期優良住宅に係る認定通知書(写)		写し(コピー)をお願いします。
	<input type="checkbox"/>	⑧ 家屋調査連絡票	当該文書	原本