

別紙 1

【戸建住宅以外（鉄筋コンクリート造、鉄骨鉄筋コンクリート造）用】

家屋調査連絡票

建築主氏名		連絡先 (平日昼間に連絡のつく電話番号)	※ 連絡先が建築主以外の場合	
		() -	氏名	続柄
建物所在地				
建築会社	名称	担当者	連絡先電話番号	
			() -	

送付書類	チェック	書類名	内容	提出方法
	<input type="checkbox"/>	① 仕様概要書		写し（コピー）を提出してください。 ※サイズの指定はありませんが、図面等の文字が認識できるようご配慮願います。
	<input type="checkbox"/>	② 求積図、面積表		
	<input type="checkbox"/>	③ 外部仕上表、内部仕上表	内部（床・壁・天井等）、外部（外壁・屋根等）の仕上がり分かる一覧表	
	<input type="checkbox"/>	④ 一般図	平面図、立面図、断面図、矩計図、平面詳細図、各部詳細図及び展開図、天井伏図、屋根伏図、建具配置図及び建具表	
	<input type="checkbox"/>	⑤ 構造図	基礎伏図、杭伏図、梁伏図、床伏図、軸組図、部材リスト図	
	<input type="checkbox"/>	⑥ 建築設備図	電気、給排水衛生、空調換気、昇降機他	
	<input type="checkbox"/>	⑦ プロパンガス設備リース契約書（写）	※屋内配管、給湯器等をリース契約で設置している場合のみ	リース契約書の 写し を提出してください。
	<input type="checkbox"/>	⑧ 長期優良住宅に係る固定資産税減額申告書	長期優良住宅認定済の場合のみ	「申告年月日」「ご住所」「お名前」「居住の用に供した日」をご記入ください。
	<input type="checkbox"/>	⑧ 長期優良住宅に係る認定通知書（写）		写し（コピー）をお願いします。
<input type="checkbox"/>	⑨ 家屋調査連絡票	この文書の「連絡先」、「住宅メーカー」欄を記入し、送付書類のチェック欄の口にレ印を記入して提出してください。		