市税証明交付申請書

令和　　年　　月　　日

（あて名）北九州市長　　該当する□に”レ”をつけてください。

申請される方	（フリガナ） 氏　　名 ［法人名称 代表者名］		生年月日 大・昭・平・令 年　月　日	法人の場合のみ 代表者印 法人代表者が自署の場合、押印不要
	住所(所在地)			
	電話番号	－　　－		
	証明が必要な方との関係	□本人　□夫・妻　□親・子　□代理人　□相続人 □法人代表　□従業員　□その他（　　）		
どなたの証明が必要ですか (納税義務者等)	上記と同じ場合は記入不要 （フリガナ） 氏　　名 ［法人名称 代表者名］		生年月日 大・昭・平・令 年　月　日	法人代表者が自署の場合、押印不要
	住所(所在地)			
	電話番号	－　　－		
所得額（課税・非課税）証明が必要な方	1月1日現在の北九州市の住所	(上記と異なる場合は記入) 北九州市　　区		

(注意)
○窓口や郵便で申請される方の本人確認書類（運転免許証等）が必要です。
○法人の場合は法人名、代表者名等を記入し、代表者印（又は支店長印、営業所長印等）を押してください。
○ご本人又は現在の北九州市の住民票上で同一世帯で同居の夫・妻・直系の親子以外の方は委任状等が必要です。

何に使いますか（提出先など）

□ 扶　養　□ 児童手当　□ 保育所　□ 学校（小中・高・大・その他）
□ 健康保険　□ 指定難病　□ 年　金　□ 公営住宅　□ 特定/高齢・優良賃貸住宅
□ 金融機関　□ 県信用保証協会　□ 保証人　□ 売買　□ 軽自動車車検
□ 法務局　□ 裁判所　□ 出入国在留管理局　□ 税務署　□ その他（　　）
北九州市[□ 融資　□ 貸付　□ 補助金　□ 助成　□ 指名登録　□ その他（　　）]

どの証明が必要ですか

□ 市県民税に関する証明

所得額（課税・非課税）証明
□ 令和８年度(前年１月～12月の所得)　通　　□ 令和７年度(前年１月～12月の所得)　通
□　　年度(前年１月～12月の所得)　通

あわせて証明が必要な同居の方：(ﾌﾘｶﾞﾅ) 氏　名　大・昭・平・令　年　月　日生
所得額（課税・非課税）証明　　年度　通　　年度　通

□ 固定資産税に関する証明

□評価額・公課金証明 □無資産証明 □訴訟用 □競売申立用 □その他（　　）
年度　通　特別に必要な証明項目（　　）
の固定資産所在地
□ 土地 □ 所有固定資産全部　区
□ 家屋 □ 所有固定資産一部　区
□ 償却資産　区

□ 納税に関する証明

□ 個人市・県民税　年度　通
□ 法人市民税　事業年度（　年　月　日～　年　月　日）　通
□ 固定資産税・都市計画税（土地・家屋）　所在区　区分　年度　通
□ その他の市税（　　）　年度　通
□ 市税に滞納がないことの証明　通
□ 滞納処分に係る証明　通
□ 軽自動車車検用　車輌番号　北九州　通

住所地確認	
端末	
証明書	

住所地確認	
端末	
証明書	

確認		担当者
	運転免許証 マイナンバーカード 身障手帳等 在留カード その他 （　　）	

分納等納税係確認	担当者	納税係長
証明可 （完納 猶予・分納 証券受託）		
証明不可		

証明手数料			
市県民税	300円×	件＝	円
納税	300円×	件＝	円
固定資産税	300円× 件＋200円×	件＝	円
	(小計　円)	(小計　円)	
合計			円

免除
公法人 生活保護
（　）