

※委任状は委任者（委任する方）が全て作成してください。

委任状

令和 年 月 日

(あて先)
北九州市 _____ 区長

受任者 注1) 住 所 _____
(代理人)

氏 名 _____

生年月日 昭和・平成 年 月 日 _____

注2) 委任者（世帯主）との関係 _____

私は上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

委任事項

委任者 注1) 住 所 _____
(世帯主)

氏 名 _____ 印

(自署の場合は押印不要)

生年月日 昭和・平成 年 月 日 _____

平日昼間に連絡がとれる電話番号 (_____)

※委任状を代理人が代筆した場合

代筆者氏名 _____

代筆の理由 _____

【注意】

注1) 住所は、住民票に記載されている住所を記入してください。

注2) 委任者（世帯主）との関係は、続柄や事業所の役員、病院等の従業員等具体的に記入してください。

○ **国民健康保険被保険者証は郵送になります。（窓口交付はできません。）**

○ 受任者（代理人）はこの委任状のほかに本人確認ができる書類の提示が必要です。（公的機関が発行した顔写真付き本人確認書類：マイナンバーカード、運転免許証等。）

○ 代筆の場合は、委任者（世帯主）の本人確認ができる書類を持参してください。（公的機関が発行した顔写真付き本人確認書類：マイナンバーカード、運転免許証等。）

○ 委任の意思を確認するため、委任者（世帯主）に連絡する場合がありますので、ご了承ください。

○ 委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をしたときは、刑法第159条、第161条により罰せられます。