

※委任状は委任者（委任する方）が全て作成してください。

委任状

令和 年 月 日

(あて先)
北九州市 _____ 区長

受任者 注1) 住 所 _____
(代理人)

氏 名 _____

生年月日 昭和・平成 年 月 日 _____

注2) 委任者（世帯主）との関係 _____

私は上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

委任事項

委任者 注1) 住 所 _____
(世帯主)

氏 名 _____ 印

(自署の場合は押印不要)

生年月日 昭和・平成 年 月 日 _____

平日昼間に連絡がとれる電話番号 (_____)

※委任状を代理人が代筆した場合

代筆者氏名 _____

代筆の理由 _____

【注意】

注1) 住所は、住民票に記載されている住所を記入してください。

注2) 委任者（世帯主）との関係は、続柄や事業所の役員、病院等の従業員等具体的に記入してください。

○ **国民健康保険の資格確認書または資格情報のお知らせは郵送になります。（窓口交付はできません。）**

○ 受任者（代理人）はこの委任状のほかに本人確認ができる書類の提示が必要です。（公的機関が発行した顔写真付き本人確認書類：マイナンバーカード、運転免許証等。）

○ 代筆の場合は、委任者(世帯主)の本人確認ができる書類を持参してください。（公的機関が発行した顔写真付き本人確認書類：マイナンバーカード、運転免許証等。）

○ 委任の意思を確認するため、委任者（世帯主）に連絡する場合がありますので、ご了承ください。

○ 委任状の偽造又は偽造した委任状の行使をしたときは、刑法第159条、第161条により罰せられます。