

屋外広告業登録 電子申請入力ガイド（新規申請・個人）

本資料は、名古屋市電子申請サービス※を利用した屋外広告業登録（新規申請・個人）の申請入力方法の解説です。

申請区分（新規申請・更新申請）及び申請者の区分（個人・法人）により、資料が異なりますのでご注意ください。

※ 名古屋市電子申請サービス：<https://ttzk.graffer.jp/city-nagoya>

本資料の見方

次のとおり、実際の入力画面の順に、入力内容及び注意事項等を記載しています。

①	申請区分（新規・更新）及び申請者区分（法人・個人）
②	入力画面のタイトル
③	入力内容・注意事項等

1

屋外広告業登録(電子申請)「法人」の更新申請

1/9ページ

申請者の情報(1/3)

「法人」を選択してください。

申請者の情報

申請書の種類

☐ 個人

☒ 法人

一時保存して、次へ進む

前画面に戻る

問い合わせ先

本資料に関する問い合わせは、名古屋市住宅都市局ウォークブル・景観推進室にお願いします。

【名古屋市住宅都市局都市計画部ウォークブル・景観推進室屋外広告物係】

電 話：052-972-2735 FAX：052-972-4485

メー ル：a2735@jutakutoshi.city.nagoya.lg.jp

申請者の情報(1/3)

1

名古屋市長外広告業登録 更新申請【最終案デスト用】

入力状況 8%

申請者の情報

申請者の種別 必須

☒ 個人

☐ 法人

一時保存して、次へ進む

< 制度概要ページに戻る

営業所の情報(1/3)

営業所の情報を1件ずつ入力してください。

注)

登録内容に変更がある場合は電子申請で受付できません。

4

営業所の情報(2/3)

①
2件目から4件目までの営業所情報は、「追加する」から申請フォーム上で入力できます。

②
5件以上の営業所を登録する場合は、「5件目以降の営業所情報」を一覧にしたファイルを添付してください。

5

営業所の情報(3/3)

すべて入力が完了したら、「一時保存して次へ進む」をクリックしてください。

6

役員の情報(1/1)

注)
「法人」の場合のみ入力が必要な項目です。
入力しないでください。

そのまま
「一時保存して次へ進む」
をクリックしてください。

他の地方公共団体における登録の状況(1/2)

登録がある場合は「追加する」をクリックし、
情報を入力してください。

他自治体への登録がない場合は「一時保存して次へ進む」
をクリックしてください。

他の地方公共団体における登録の状況(2/2)

①
2件目から5件目までは、
「追加する」から申請フォーム
上で入力できます。

②
6件以上登録する場
合は、「6件目以降
の登録情報」を一覧
にして、ファイルで
添付ください。

入力完了したら「一時保存
して次へ進む」をクリック
してください。

誓約事項(1/1)

10

あらかじめ市ウェブサイト等で、本市屋外広告物条例第19条第1項（登録拒否事由）を確認いただき、該当していないことを確認してください。

チェックが完了したら、「一時保存して次へ進む」をクリックしてください。

添付書類(1/2)

11

添付資料ごとに「ファイルを選択する」をクリックして添付資料を添付してください。

複数のファイルに分けて添付する場合は、「追加する」をクリックして添付してください。

(参)必要書類

- ①申請者の次の書類
 - ・略歴書（12号様式）
 - ・住民票
- ②業務主任者の次の書類
 - ・資格が確認できる書類
 - ・住民票抄本

添付書類(2/2)

12

添付書類に過不足がないかチェックリストを確認してください。

チェックが完了したら、「一時保存して次へ進む」をクリックしてください。

個人のみ入力【法人の場合は「次へ進む」をクリック】(1/2)

13

該当するものを選択してください。

①申請者が「未成年者に該当しない」場合は、「一時保存して、次へ進む」をクリックしてください。

②申請者が「未成年者に該当する」場合は、法定代理人の情報を入力してください。

個人のみ入力【法人の場合は「次へ進む」をクリック】(2/2)

14

法定代理人の情報の入力および添付書類を添付してください。

※添付書類

- 法人の場合
法人登記事項全部証明書
- 個人の場合
住民票（抄本）

入力が完了したら、「一時保存して次へ進む」をクリックしてください。

行政書士による手続き(1/2)

15

該当するものを選択してください。

「行政書士による手続きではない」を選択した場合は、「一時保存して次へ進む」をクリックしてください。

行政書士による手続き(2/2)

14

「行政書士による手続きではない」以外を選択した場合は、必要事項を入力してください。

送付先・連絡先(1/2)

15

「申請手数料の納付書」及び「登録証・登録」の送付先、「連絡先」について、該当するものを選択してください。

送付先・連絡先(2/2)

16

申請内容の確認(1/2)

17

申請内容の確認

申請者の情報

氏名 確認

氏名(カナ) 確認

住所 確認

電話番号 確認

電子申請で受付可能であることの確認

登録内容に変更がある場合は受付できません。 確認

登録内容に変更がないことを確認した。 確認

登録の住所情報と対応している場合は受付できません。 確認

登録の住所情報と対応していることを確認した。 確認

登録番号及び登録年月日

検索するには、ここに入力します

9:38 2023/09/22

申請内容の確認(2/2)

18

申請内容の確認

申請者の情報

氏名 確認

氏名(カナ) 確認

住所 確認

電話番号 確認

電子申請で受付可能であることの確認

登録内容に変更がある場合は受付できません。 確認

登録内容に変更がないことを確認した。 確認

登録の住所情報と対応している場合は受付できません。 確認

登録の住所情報と対応していることを確認した。 確認

登録番号及び登録年月日

この内容で申請する

検索するには、ここに入力します

9:38 2023/09/22

19

電子申請の手続きは以上です。