

## 名古屋市認知症高齢者グループホーム居住費助成費支給申請書の電子申請サービス手続き手順

### 【電子申請サービス利用方法】

(1) 名古屋市ウェブサイトから、「電子申請」でサイト内検索します。

電子申請

サイト内検索

(2) 検索結果から、「名古屋市電子申請サービス（外部リンク）」に遷移します。

(3) 「名古屋市電子申請サービス」で「名古屋市認知症高齢者グループホーム居住費助成費支給申請」と検索します。



(4) 申請フォームから入力します。

名古屋市認知症高齢者グループホーム居住費助成費支給申請書（事業者用）

入力の状況 0%

名古屋市の「名古屋市認知症高齢者グループホーム居住費助成費支給申請書（事業者用）」のネット申請ページです。

① ログインして申請に進む

ログインしていただくと、申請の一時保存ができるようになります。

OR

② メールを認証して申請に進む

- ① 「ログインして申請に進む」または
- ② 「メールを認証して申請に進む」を選択します。

(4) -①「ログインして申請に進む」を選択した場合

Google 又は LINE アカウントでログインする場合は①又は②を選択しログインします。

Graffer アカウントでログインする場合は、③と④にメールアドレス及びパスワードを入力し、ログインします。

各種アカウントでログインした場合、申請の一時保存や過去に申請した内容の確認が可能となります。

Graffer アカウントを新規作成することも可能です。

(4) -②「メール認証して申請に進む」を選択した場合

①「メールを認証して申請に進む」をクリックした後、②の入力欄へ手続きを行う方のメールアドレスを入力し、③「確認メールを送信」をクリックしてください。

②で入力したメールアドレスにメールが届くため、メール本文に記載の URL からログインしてください。

(送信メールアドレス)

「noreply@mail.graffer.jp」

## 【電子申請入力方法】

名古屋市認知症高齢者グループホーム居住  
費助成費支給申請書（事業者用）

入力の状況 0%

名古屋市の「名古屋市認知症高齢者グループホーム居住費助成費支給申請書（事業者用）」のネット申請ページです。

① ☐ 利用規約に同意する  
[利用規約を読む](#)

② [申請に進む](#)

- ① 「利用規約に同意する」に☒をします。
- ② 「申請に進む」をクリックします。



名古屋市認知症高齢者グループホーム居住費助成費支給申請書（事業者用）

入力の状況 34%

### 申請者の情報

法人名（委任状が提出されている場合は事業所名） 必須

③

郵便番号 必須  
ハイフンなしの半角7桁で入力してください

④  [住所を自動で入力](#)

所在地 必須

⑤

代表者名 必須

⑥

電話番号 必須  
日中に連絡が取れる電話番号を入力してください

⑦

メールアドレス 必須

⑧

連絡担当者名 必須  
申請内容に確認が必要な際に連絡することがあるため、担当者の氏名を入力してください

⑨

⑩ [一時保存して、次へ進む](#)

[＜ 制度概要ページに戻る](#)

- ③ 法人名の入力をします。※
- ④ 郵便番号をハイフンなしで入力します。※
- ⑤ 所在地を入力します。※
- ⑥ 代表者名を入力します。※
- ⑦ 電話番号を入力します。  
この申請に関してご対応いただける電話番号を入力してください。
- ⑧ ログイン時に使用したメールアドレスが自動で表示されます。
- ⑨ 担当者名を入力します。  
この申請に関してご対応いただける方の氏名を入力してください。
- ⑩ 「一時保存して、次へ進む」をクリックします。

※ ③④⑤⑥は事前に提出している「口座振替依頼書」と同じ内容にしてください（委任状を提出している場合は、受任者の内容となります。）。



## 申請情報

事業所番号 必須

対象の事業所番号を入力してください。

⑪

2300000000

事業所名 必須

対象の事業所名を入力してください。

⑫

グループホーム〇〇

サービス提供年月 必須

申請するサービス提供年月を入力してください。

⑬

2021/02

被保険者情報 必須

利用者の情報を入力してください。

## 被保険者情報 # 1

被保険者番号 必須

利用者の被保険者番号を入力してください（複数不可）。

⑭

1000000000

利用者氏名 必須

利用者の氏名を入力してください（複数不可）。

⑮

名古屋 太郎

利用日数 必須

利用者の利用日数を入力してください（入院期間中等は除く）。

⑯

30

居住費助成額 必須

利用日数に対する居住費助成額（上限10,000円または20,000円。※居住費助成額定証をご確認ください。）

⑰

0

⑱

追加する

あと9件まで追加できます

合計（請求額） 必須 自動計算

利用者の居住費助成額の合計

⑲

0

以下の項目を確認してください 必須

※記入に漏れや誤りがある場合、助成費の支払いができませんのでご注意ください。

⑳

☐ サービス提供年月は正しく入力している☐ 利用者ごとの居住費助成額は正しく入力している☐ 法人名簿は、「口座振替依頼書」と同じ内容となっている（委任状がある場合、受任者の内容を記載する）

㉑

一時保存して、次へ進む

&lt; 戻る

- ⑪ 事業所番号の入力をします。
- ⑫ 事業所名を入力します。  
省略せずに入力してください。
- ⑬ サービス提供年月を入力します。
- ⑭ 対象の利用者の被保険者番号を入力します。
- ⑮ 利用者氏名を入力します。
- ⑯ 該当月に対する利用日数を入力します。
- ⑰ 利用日数に対する居住費助成額を入力します。  
※上限 10,000 円または上限 20,000 円になりますが、利用日数により、日割計算が必要な場合がありますのでご注意ください。
- ⑱ 「追加する」をクリックすると 2 人目以降の入力が可能です（最大 10 件の入力ができます。）。
- ⑲ ⑰で入力した居住費助成額の合計（請求額）が自動計算されます。
- ⑳ 項目の内容を満たしていれば ☒ してください。
- ㉑ 「一時保存して、次へ進む」をクリックします。

## 【届出内容の確認】

名古屋市認知症高齢者グループホーム居住費助成費支給申請書（事業者用）

入力状況 100%

### 申請内容の確認

#### 申請者の情報

申請者の種別	必須	<a href="#">編集する</a>
団体		
法人名（委任状が提出されている場合は事業所名）	必須	<a href="#">編集する</a>
なごや法人		
郵便番号	必須	<a href="#">編集する</a>
4600001		
所在地	必須	<a href="#">編集する</a>
愛知県名古屋市中区三の丸3-1-1		
代表者名	必須	<a href="#">編集する</a>
介護 太郎		
電話番号	必須	<a href="#">編集する</a>

今までに入力した情報が出力されますので、届出内容に誤りがないか確認後、画面下部の①「この内容で申請する」をクリックしてください。

以下の項目を確認してください 必須 [編集する](#)

サービス提供年月は正しく入力している  
利用者ごとの居住費助成額は正しく入力している  
法人名欄は、「口座振替依頼書」と同じ内容となっている（委任状がある場合、委任者の内容を記載する）

① [この内容で申請する](#)

この内容で申請する

## 【入力完了】

以下の画面が表示されます。

また、電子申請サービスで入力したメールアドレスに受付のお知らせメールが届きます。

名古屋市が申請内容を確認し、「電子申請内容確認の完了」メールを送付するまで、しばらくお待ちください。

※申請内容に不明な点がある場合は、お電話で確認させていただくことがあります。

※申請内容に不備がある場合は、届出を受け付けられないことがあります。

申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認いただけます。

## 【注意事項】

- これまでと同様、郵送での申請も可能です。
- これまでと同様、毎月の申請が必要になります。
- 国保連合会は請求の審査をした後に、名古屋市役所介護保険課に給付実績の提供を行います。その後、名古屋市役所介護保険課からあらかじめ提出いただいた「口座振替依頼書」にて登録を行った事業者（委任状を提出している場合は受任者）の口座へ助成費の支払いをいたします。
- 申請書を提出していても、国保連合会への請求が返戻となったなどの理由から、名古屋市役所介護保険課にて

情報の突合ができない場合、助成費を支払うことができません。

**【問い合わせ先】**

名古屋市役所健康福祉局介護保険課指導係給付班

(052) 972-2594