

名古屋市認知症高齢者グループホーム居住費助成費支給申請書の電子申請サービス手続き手順

【電子申請サービス利用方法】

(1) 名古屋市ウェブサイトから、「電子申請」でサイト内検索します。

電子申請 サイト内検索

(2) 検索結果から、「名古屋市電子申請サービス（外部リンク）」に遷移します。

(3) 「名古屋市電子申請サービス」で「名古屋市認知症高齢者グループホーム居住費助成費支給申請」と検索します。



(4) 申請フォームから入力します。

名古屋市認知症高齢者グループホーム居住費助成費支給申請書（事業者用）

① ログインして申請に進む

② メールを認証して申請に進む

- ① 「ログインして申請に進む」
または
- ② 「メールを認証して申請に進む」
を選択します。

(4) -①「ログインして申請に進む」を選択した場合

The screenshot shows the 'Graffer' login page. It features a 'Googleでログイン' button (marked ①) and a 'LINEでログイン' button (marked ②). Below these are fields for 'メールアドレス' (Email address) (marked ③) and 'パスワード' (Password) (marked ④). A 'Grafferアカウントでログイン' button is at the bottom. A note says '入力した情報が、GoogleまたはLINEに送信されることはできません。' (The entered information will not be sent to Google or LINE.) and 'または' (Or). A link to 'Grafferアカウント規約' (Graffer Account Terms) is present.

Google 又は LINE アカウントでログインする場合は①又は②を選択しログインします。

Graffer アカウントでログインする場合は、③と④にメールアドレス及びパスワードを入力し、ログインします。

各種アカウントでログインした場合、申請の一時保存や過去に申請した内容の確認が可能となります。

Graffer アカウントを新規作成することも可能です。

(4) -②「メール認証して申請に進む」を選択した場合

The screenshot shows the '名古屋市認知症高齢者グループホーム居住費助成費支給申請書 (事業者用)' (Nagoya City Dementia Caregiver Group Home Residence Fee Subsidy Application Form (Business Operator Use)) login page. It has a 'ログインして申請に進む' button (marked ①), a note about temporary保存 (Temporary保存), and an 'OR' option. Below is a 'メールを認証して申請に進む' button (marked ②) and a field for '申請に利用するメールアドレスを入力してください' (Please enter the email address to be used for the application) with placeholder 'example@example.com' (marked ③).

①「メールを認証して申請に進む」をクリックした後、②の入力欄へ手続きを行う方のメールアドレスを入力し、③「確認メールを送信」をクリックしてください。

②で入力したメールアドレスにメールが届くため、メール本文に記載の URL からログインしてください。

(送信メールアドレス)

「noreply@mail.graffer.jp」

【電子申請入力方法】

名古屋市認知症高齢者グループホーム居住費助成費支給申請書（事業者用）

入力の状況 0%

名古屋市の「名古屋市認知症高齢者グループホーム居住費助成費支給申請書（事業者用）」のネット申請ページです。

① 利用規約に同意する
利用規約を読む

② 申請に進む

- ① 「利用規約に同意する」にをします。
- ② 「申請に進む」をクリックします。



名古屋市認知症高齢者グループホーム居住費助成費支給申請書（事業者用）

入力の状況 34%

申請者の情報

法人名（委任状が提出されている場合は事業所名） 必須

③

郵便番号 必須
ハイフンなしの半角7桁で入力してください

④ 住所を自動で入力

所在地 必須

⑤

代表者名 必須

⑥

電話番号 必須
日本に連絡が取れる電話番号を入力してください

⑦

メールアドレス 必須

⑧

連絡担当者名 必須
申請内容に確認が必要な際に連絡することがあるため、担当者の氏名を入力してください

⑨

⑩ 一時保存して、次へ進む

＜ 制度概要ページに戻る



- ③ 法人名の入力をします。※
 - ④ 郵便番号をハイフンなしで入力します。※
 - ⑤ 所在地を入力します。※
 - ⑥ 代表者名を入力します。※
 - ⑦ 電話番号を入力します。
この申請に関してご対応いただける電話番号を入力してください。
 - ⑧ ログイン時に使用したメールアドレスが自動で表示されます。
 - ⑨ 担当者名を入力します。
この申請に関してご対応いただける方の氏名を入力してください。
 - ⑩ 「一時保存して、次へ進む」をクリックします。
- ※ ③④⑤⑥は事前に提出している「口座振替依頼書」と同じ内容にしてください（委任状を提出している場合は、受任者の内容となります。）。

名古屋市認知症高齢者グループホーム居住費助成費支給申請書（事業者用）

入力の状況 67%

申請情報

事業所番号 **必須**
対象の事業所番号を入力してください。

⑪ 2300000000

事業所名 **必須**
対象の事業所名を入力してください。

⑫ グループホーム〇〇

サービス提供年月 **必須**
申請するサービス提供年月を入力してください。

⑬ 2021/02 

被保険者情報 **必須**
利用者の情報を入力してください。

被保険者情報 #1

被保険者番号 **必須**
利用者の被保険者番号を入力してください（複数不可）。

⑭ 1000000000

利用者氏名 **必須**
利用者の氏名を入力してください（複数不可）。

⑮ 名古屋 太郎

利用日数 **必須**
利用者の利用日数を入力してください（入院期間中等は除く）。

⑯ 30

居住費助成額 **必須**
利用日数に対する居住費助成額（上限10,000円または20,000円）。※居住費助成認定証をご確認ください。)

⑰ 0

⑱  追加する

あと9件まで追加できます

合計（請求額） **必須** 
利用者の居住費助成額の合計
⑲ 0

以下の項目を確認してください **必須**
※記入に漏れや誤りがある場合、助成費の支払いができませんのでご注意ください。

⑳ サービス提供年月は正しく入力している

利用者ごとの居住費助成額は正しく入力している

法人名欄は、「口座振替依頼書」と同じ内容となっている（委任状がある場合、受任者の内容を記載する）

㉑  一時保存して、次へ進む

 戻る

- ⑪ 事業所番号の入力をします。
- ⑫ 事業所名を入力します。
省略せずに入力してください。
- ⑬ サービス提供年月を入力します。
- ⑭ 対象の利用者の被保険者番号を入力します。
- ⑮ 利用者氏名を入力します。
- ⑯ 該当月に対する利用日数を入力します。
- ⑰ 利用日数に対する居住費助成額を入力します。
※上限 10,000 円または上限 20,000 円になりますが、利用日数により、日割計算が必要な場合がありますのでご注意ください。
- ⑱ 「追加する」をクリックすると 2 人目以降の入力が可能です（最大 10 件の入力ができます。）。
- ⑲ ⑰で入力した居住費助成額の合計（請求額）が自動計算されます。
- ⑳ 項目の内容を満たしていれば してください。
- ㉑ 「一時保存して、次へ進む」をクリックします。

【届出内容の確認】

名古屋市認知症高齢者グループホーム居住費助成費支給申請書（事業者用）

入力の状況 100%

申請内容の確認

申請者の情報

申請者の種別 団体	検索する
法人名（委任状が提出されている場合は事業所名） なごや法人	検索する
郵便番号 4600001	検索する
所在地 愛知県名古屋市中区三の丸3-1-1	検索する
代表者名 介護 太郎	検索する
電話番号	検索する

⋮

今までに入力した情報が出力されますので、届出内容に誤りがないか確認後、画面下部の①「この内容で申請する」をクリックしてください。

以下の項目を確認してください

サービス提供年月は正しく入力している
利用者ごとの居住費助成額は正しく入力している
法人名欄は、「口座振替依頼書」と同じ内容となっている（委任状がある場合、受任者の内容を記載する）

① [この内容で申請する](#)

この内容で申請する

【入力完了】

以下の画面が表示されます。

また、電子申請サービスで入力したメールアドレスに受付のお知らせメールが届きます。

名古屋市が申請内容を確認し、「電子申請内容確認の完了」メールを送付するまで、しばらくお待ちください。

※申請内容に不明な点がある場合は、お電話で確認させていただくことがあります。

※申請内容に不備がある場合は、届出を受け付けられないことがあります。

申請が完了しました

完了メールを登録頂いたメールアドレスに送信しました。また、申請内容は[こちら（申請詳細）](#)からご確認いただけます。

【注意事項】

- これまでと同様、郵送での申請も可能です。
- これまでと同様、毎月の申請が必要になります。
- 国保連合会は請求の審査をした後に、名古屋市役所介護保険課に給付実績の提供を行います。その後、名古屋市役所介護保険課からあらかじめ提出いただいた「口座振替依頼書」にて登録を行った事業者（委任状を提出している場合は受任者）の口座へ助成費の支払いをいたします。
- 申請書を提出していても、国保連合会への請求が返戻となったなどの理由から、名古屋市役所介護保険課にて

情報の窓口ができない場合、助成費を支払うことができません。

【問い合わせ先】

名古屋市役所健康福祉局介護保険課指導係給付班

(052) 972-2594

R5.2 版