

## 第1号様式

## 保有個人情報開示請求書

年　月　日

(宛先)

実施機関

請求者 〒

住所又は居所

ふりがな  
氏名

電話番号

個人情報の保護に関する法律（平成15年法律第57号）第77条第1項の規定に基づき、次のとおり保有個人情報の開示を請求します。

1 請求に係る保有個人情報を特定するためには必要な事項		
2 本人確認等	(1) 開示請求者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 法定代理人 <input type="checkbox"/> 任意代理人
	(2) 請求者の本人確認書類	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 健康保険被保険者証 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 在留カード、特別永住者証明書又は特別永住者証明書とみなされる外国人登録証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ） ※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写し等を添付してください。
	(3) 本人の状況等	<small>（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）</small> ア 本人の状況 <input type="checkbox"/> 未成年者（ 年 月 日生） <input type="checkbox"/> 成年被後見人 <input type="checkbox"/> 任意代理人委任者 イ 本人の氏名 ウ 本人の住所又は居所
	(4) 代理人の請求資格確認書類	<small>（法定代理人又は任意代理人が請求する場合にのみ記載してください。）</small> ア 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示し、又は提出してください。 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ） イ 任意代理人が請求する場合、次の書類を提示し、又は提出してください。 <input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> その他（ ）
3 希望する開示の実施方法 ※任意記載	(1) いずれかを選択してください。 <input type="checkbox"/> 閲覧 <input type="checkbox"/> 写しの交付 <input type="checkbox"/> 視聴・聴取 (2) 写しの交付を希望する場合には、その方法等についても記載してください。 ア 写しの郵送 <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない →開示の実施希望日 _____ イ 電磁的記録媒体による写しの交付 <input type="checkbox"/> 希望する <input type="checkbox"/> 希望しない ※保有個人情報が電磁的記録に記録されている場合に限ります。	

備考 用紙の大きさは、日本産業規格A4とする。